



# Méthodologie du Rapport de stage

*2ndes*

*Juin 2024*

# Mise en Page

## Page de Garde

Les informations suivantes doivent y figurer :

**Nom prénom**

**Classe**

RAPPORT DE STAGE

**Nom de l'entreprise**

*(Les deux noms si vous avez fait votre stage au sein de deux entreprises)*

**Dates du stage**

**Nom(s) et fonction(s) des tuteur(s) en entreprise**

*Insérer une photo de l'entreprise*

**Nom du lycée**

**Année scolaire**

## Règles

Il est obligatoire de trouver au début du travail **un sommaire** qui renvoie aux grandes parties du rapport. Il est donc important de **numéroter les pages** de sa production. Votre rapport devra faire entre 6 et 10 pages hors bibliographie et annexes et en comptant la page de garde. Il doit être intégralement rédigé (police Times New Roman 12, interligne 1). Vous êtes libre de la mise en page tant qu'elle reste claire et lisible. Respectez les règles de typographie.

(<https://www.lacorreption.fr/post/regles-de-typographie-et-d-orthotypographie>)

**Ce rapport fera l'objet d'une évaluation (non notée) et d'une présentation orale en septembre 2024.**

### **1/ Introduction (1/2 page)**

Expliquez en quelques lignes pourquoi et comment vous avez été amené à accomplir ce stage dans cette structure. Si vous avez fait votre stage au sein de deux entreprises différentes vous prendrez soin d'expliquer les deux choix et leurs cohérences.

### **2/ Présentation des structures (1/2 page)**

Présentez de manière rédigée et synthétique la ou les structures qui vous accueillent (Nom adresse, secteur d'activité, type de structures, privée, publique, nombre d'employés etc.)

### **3/ Description de l'activité de l'entreprise (1 page)**

Que produit-elle ? Quel(s) service(s) rend-elle ? Que vend-elle ? Quel est son rayonnement ? (elle vend : dans la région, en France, à l'étranger). Importance de la production,

importance sur le plan régional, national, européen. N'hésitez pas à illustrer votre propos (images, exemples). Comment est-elle intégrée sur le plan local ?

#### 4/Organisation et organigramme (1 page)

En choisissant une forme appropriée (diagramme, schéma, tableau etc.), présentez de manière efficace l'organisation et l'organigramme de la structure qui vous accueille. S'il s'agit d'une entreprise sur plusieurs sites, replacez aussi le site sur lequel vous êtes dans l'organisation globale de l'entreprise. Les différentes parties de l'entreprise doivent y figurer ainsi que leurs rôles et leurs relations.

#### 5/ Enjeux économiques (1/2 page)

Détaillez le modèle économique de l'entreprise, que vend-elle ? Comment réalise-t-elle un bénéfice. Quelle sont les charges les plus importantes ? Quels sont les enjeux à court et à long-terme de son activité. Qui sont ses fournisseurs, ses clients ? Quels sont leurs profils ? Quels sont ses concurrents ?

#### 6/ Enjeux professionnels (1 page)

Faites un petit effort d'imagination : si vous étiez amené à travailler dans cette entreprise, quel poste/emploi/rôle choisiriez vous ? Pourquoi ? Quels aspects du poste vous plaisent ? Quels sont ceux qui au contraire seraient difficiles pour vous ?

Listez quelques (2-3) compétences **techniques** indispensables à ce poste en expliquant pour chacune d'elles en quelques lignes en quoi elles sont importantes pour ce travail en particulier. *Par exemple : maîtrise d'un logiciel, d'une machine, compétences scientifiques, comptables, juridiques etc.*

Listez quelques (2-3) compétences **humaines** importantes pour ce poste et expliquer en quoi elles sont déterminantes *Par exemple : capacité à accueillir, aisance relationnelle, qualité d'écoute, leadership, capacité à décider rapidement, à s'adapter, à anticiper etc.*

En quelques lignes positionnez vous personnellement par rapport à ces compétences, celles que vous pourriez acquérir par vos études, celles que vous pensez posséder de par votre personnalité, celles qui vous semblent difficiles à maîtriser ou au contraire très facile à posséder.

Si vous occupiez ce poste quels seraient vos perspectives d'évolution au sein de l'entreprise ? Si vous cherchiez en emploi à la suite de cette expérience quel type d'entreprise et quel type de poste pourriez-vous envisager ?

Pour l'ensemble de cet exercice il est vivement recommandé d'échanger avec un panel de personnes différentes au sein de l'entreprise et de prendre des notes sur vos échanges. N'hésitez pas à illustrer votre propos avec des exemples ou anecdotes concrètes.

#### 7/ Conclusion (1/2 page)

Le stage correspond-il à mon projet ? Répond-il à mes attentes ? A-t-il été intéressant ? Pourquoi ? Qu'y avez vous découvert, appris ? Quelle est votre meilleur souvenir ? Votre expérience la plus difficile ? Qu'avez vous découvert sur vous même ? En quoi cela vous aide à réfléchir à votre projet post-bac ? N'hésitez pas à faire part de toute autre réflexion pertinente sur votre expérience.

## **8/ Bibliographie et Annexes**

Listez les éventuelles ressources utilisées (ouvrages, revues, sites internet, ...). Votre bibliographie doit être la plus précise possible (nom de l'ouvrage souligné, de l'auteur, éditeur, date d'édition ou de parution,...). Vous pouvez joindre à votre rapport toute annexe que vous jugeriez utile, vous devez alors les citer dans le corps du rapport.